

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

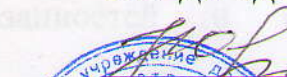
Председатель Совета родителей

Директор

БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска

БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска

 Е.Г. Полева

 Н.В. Ожерельева

« 10 » 04 20 14 г.



Приказ № 8406/24/1 от 10.04.2014

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) учащихся бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16» города Омска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска (далее - ДШИ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся (далее Совета), являющегося органом самоуправления ДШИ.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ДШИ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, настоящим Положением, рекомендациями директора и Педагогического совета ДШИ, планом учебно-воспитательной работы ДШИ и постановлениями родительских собраний.

1.5. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек представителей родителей, 1 человек – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

1.6. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении ДШИ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Содействие руководству ДШИ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- организации и проведении общих мероприятий в ДШИ.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы.

3.2. содействие:

- администрации ДШИ в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для получения их детьми дополнительного образования;
- преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДШИ.

3.5. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательного процесса.

3.7. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ДШИ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность ДШИ

4.2. *обращаться* к администрации и другим коллегиальным органам управления ДШИ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.3. *приглашать на свои заседания:*

- родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) администрации ДШИ и преподавателей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.4. *принимать участие* в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов ДШИ.

4.6. *вносить* предложения администрации ДШИ о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. *выносить* общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. *разрабатывать и принимать:*

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.9. *принимать:*

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, Совета школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.10. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение мониторинга среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией ДШИ по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации ДШИ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- привлечение добровольных целевых взносов и благотворительных пожертвований;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ДШИ;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией ДШИ и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5.** бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** Члены Совета родителей избираются на общешкольных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ДШИ.
- 6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации ДШИ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДШИ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДШИ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДШИ.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДШИ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.